

ERALASTEAEED LILLELAPSED KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Eralasteaed Lillelapsed kodukord on avalik dokument
- 1.2. Kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele.
- 1.4. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.5. Kodukorra kohta tekkinud küsimuste korral pöörduda rühma personali või lasteaia direktori poole.

2. Üldinfo

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7:30-18:00. Hommikusel ja õhtusel ajal on lasteaias avatud valverühmad. Lasteaed on suletud riigipühadel, talvepuhkuse perioodil ajavahemikus 26.12 – 31.12 ja juuli kuus.
- 2.2. Lasteaia direktoril on vastavalt vajadusele õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel, eriolukorras jne).
- 2.3. Lasteaia territooriumil on keelatud filmimine ja pildistamine kui selleks ei ole luba saadud Eralasteaed Lillelapsed personalilt.
- 2.4. Lapsevanem võib mistahes ajal lasteaia koha kasutamise lepingu lõpetada, esitades sellekohane kirjalik allkirjastatud avaldus lasteaia direktorile ning teatades sellest ette üks kalendrikuu
- 2.5. Eralasteaed Lillelapsed direktor võib algatada koha kasutamise lepingu lõpetamise, kui:
 - 1) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või lepingu tingimusi,
 - 2) lapsevanemal on kahe kuu ulatuses võlgnevus.
- 2.6. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust avaldab rühma õpetaja või lasteasutuse direktor ELIIS veebikeskkonnas vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetatamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

- 3.1. Lasteaia ukсед on lukustatud. Lapse üle andmiseks ja õhtul vastu võtmiseks helistab lapsevanem lasteaia numbritel 6048240 või 55592095 ning lasteaia töötaja tuleb lapsele ukse/värava peale vastu ning õhtul annab lapse samadel tingimustel lapsevanemale üle.
- 3.2. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik teavitab lasteaia töötajaid last puudutavast olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, terviseprobleem vms).
- 3.3. Lasteaed ei võta vastu haigustunnustega last.
- 3.4. Lapsevanem toob lapse lasteaeda (tulenevalt päevakavast) vähemalt kümme minutit enne söögi algust.
- 3.5. Lapse puudumajäämisest teavitab lapsevanem lasteaeda ELIIS veebikeskkonnas hiljemalt hommikul 8.30 ja selle võimaluse puudumisel rühma telefonil kõne või sõnumiga. Hilinemise korral tuleb lasteaeda sellest ette teavitada.
- 3.6. Kui lapsele tuleb järgi lasteaia töötajatele võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada lasteaia personali
- 3.7. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele

- 3.8. Lasteaia personal vastutab lapse heaolu eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse lasteaia töötajale üle andnud.
- 3.9. Lapsevanem vastutab lapse heaolu eest kohe kui Eralasteaed Lillelapsed töötaja on lapse lapsevanemale üle andnud ja ka lasteaia ühisüritustel nii toas kui õues.
- 3.10. Lapsevanem tuleb lapsele järgi vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsel jääks aega riietumiseks.
- 3.11. Kui lapsevanem ei ole lapsele kella 18.00-ks järgi tulnud püüab õpetaja lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja lasteaia direktorit ja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele õigeaegselt järgi üle viie korra aastas, teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast valla lastekaitse spetsialisti.

4. Lapsevanemate teavitamise kord

- 4.1. Lasteaed teavitab lapsevanemat e-lasteaed kaudu (ELIIS). Lasteaed ELIISi veebikeskkonna kasutamiseks tuleb lapsevanemal antud keskkonnas esitada taotlus. Vanem saab kogu teabega tutvuda ELIISi veebikeskkonnas talle sobival ajal.
- 4.2. Erandkorras, kui lapsevanemal puudub võimalus ELIISi veebikeskkonda kasutada, teavitab lasteasutuse töötaja lapsevanemat muul lapsevanemaga kokkulepitud taasesitamist võimaldaval viisil.
- 4.3. Teave loetakse vanemale kättetoimetatuks kui teave on edastatud ELIISi veebikeskkonna kaudu.
- 4.4. Elukoha või kontakttelefoni numbri muutusest teavitab lapsevanem koheselt Eralasteaed Lillelapsed direktorit või teeb ise vastavad muudatused ära veebikeskkonnas ELIIS.

5. Lapse õigused ja kohustused

- 5.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ning õpetajate igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 5.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele.
- 5.3. Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaia/ rühmas kokkulepituid reegleid.

6. Lapsevanema õigused ja kohustused

- 6.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteasutusse lasteasutuse lahtiolekuaegadel arvestades Eralasteaed Lillelapsed päevakavast tulenevate nõuetega.
- 6.2. Lapsevanemal on õigus soovi korral või rühma õpetaja soovitusel ja vastaval kokkuleppel viibida lapse kohanemisperioodil koos lapsega lasteaia territooriumil paari päeva jooksul ning tingimusel et see ei tekitaks emotsionaalset pinget teistes lasteaia viibivates lastes.
- 6.3. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, tugispetsialisti või juhtkonna esindajaga. Lapsevanemal on õigus /kohustus osaleda lapse arenguevestlusel.
- 5.4. Lapsevanemal on õigus saada lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteaia kohta kasutamise seotud teavet.
- 5.5. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.
- 5.6. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

- 5.7. Lapsevanem toob lapse lasteasutusse ja viib lapse sealt ära isiklikult, v.a kui lasteaia töötajaga on kokku lepitud teisiti. Alaealised isikud võivad last lasteasutusse tuua ja sealt ära viia ainult lapsevanema ja direktori kirjalikul kokkuleppel.
- 5.8. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites).
- 5.9. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja tervises seisundist, mis vajavad õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd tugispetsialistidega.
- 5.10. Lapsevanem kohustub lasteasutuse soovitusel pöörduma lapsega erialaspetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.
- 5.11. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviirus, gripp, silmapõletik, molluskid, COVID-19 jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.
- 5.12. Lapsele ei tohi lasteaeda kaasa panna ravimeid
- 5.13. Lapsevanemal on kohustus teiste laste, lasteaia töötajate ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

6. Lapse riietus ja hügieen

- 6.1. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nõöbid), õiges suuruses riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, toakingad).
- 6.2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki salle, kinniseid kapuutse ja nõöre vms).
- 6.3. Iga laps omab lasteaias isiklikku riietekappi, riiete puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 6.4. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.
- 6.5. Toas on vajalikud tugeva tallaga, libisemiskindlad ja kindlalt jalas püsivad vahetusjalanõud.
- 6.6. Riided ja jalanõud tuleb varustada lapse nimega.
- 6.7. Sõrmkindaid kasutavad lapsed, kes oskavad neid ise kätte panna.
- 6.8. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.
- 6.9. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb asjad eraldi kotti ja informeerib sellest õpetajat.
- 6.10. Laps tuleb lasteaed puhaste, tervete riietega ning korrastatud välimusega.

7. Turvalisuse tagamine lasteaias

- 7.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias iga-aastaselt läbi riskide hindamist. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.

7.3. Lasteaia välisused on suletud ja territoorium piiratud. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud.

7.4. Lasteaias viibiv personal vastutab laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

7.5. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal.

7.6. Lasteaias on mänguvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Vahendeid kontrollitakse perioodiliselt tootja juhendite kohaselt.

7.7. Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest lasteaia pidaja. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse lasteaia direktorit kohaselt.

7.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

7.9. Lasteaias on lapsed õues 2 korda päevas iga ilmaga. Õpetaja otsustab õueaja kasutamise vastavalt ilmastikuoludele. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

7.10. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee üksteisele märkusi laste kuuldes.

7.11. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitseseadusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.

7.12. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus/kohustus haigusnähtudega töötaja koju saata.

7.13. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

7.14. Lasteaed kogub ja töötleb laste, vanemate ja töötajate isikuandmeid. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse seaduses sätestatud andmekaitsetingimustest.

8. Juhised COVID-19 leviku tõkestamiseks

8.1. COVID-19 puhul juhindub lasteasutus oma tegevuses Terviseameti ja Haridus- ja Teadusministeeriumi juhistest ning Viimsi vallavalitsuse korraldustest. Lasteasutuse direktoril on tulenevalt juhistest õigus lasteaias kehtestada kodukorrast erinevaid nõudeid.

8.2. Lasteasutuse tegevus on COVID-19 puhangu ja epideemilise leviku ajal suunatud personali ja laste ohutuse tagamisele ning nakkuse leviku ennetamisele ja vältimisele.

8.3. COVID-19 kahtlusega isik (esinevad sümptomid nagu näiteks kurguvalu, kuiv köha, palavik) peab jääma koju.

8.4. Kui isikul avalduvad COVID-19 nakkusele iseloomulikud haigussümptomid lasteasutuses, eraldab lasteaia töötaja haigestunu kohe teistest. Vastavalt tervises seisundile saadetakse haigestunu koju ja raskemate sümptomite korral kutsutakse kiirabi.

8.5. COVID-19 kahtlusega lapse puhul võtab rühma töötaja ühendust vanema või lapse seadusliku esindajaga lapse koju viimiseks. Lapsevanemal on kohustus haigustunnustega lapsele kohaselt järgi tulla. COVID-19 nakkusesse haigestunud laps võib lasteasutusse naasta arsti otsusel.

8.6. Kõik haigestunuga kokkupuutunud ruumid ja pinnad puhastatakse ja desinfitseeritakse.

8.7. COVID-19 kahtlusega isiku, nakkusesse haigestunu või haigestunuga lähikontaktis olnud isiku isoleerimisel ning COVID-19 nakkuse tõrjel juhindub lasteasutus seadustest või selle alusel antud õigusaktidest.

.....

Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias, mis omakorda soodustab igati lapse arengut.

Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine, nõu ja abi küsimine toimub ELIIS veebikeskkonna vahendusel või eelnevalt kokkulepitud vestlusel. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda lasteaia töötajate või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö peaks tuginema vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele ning erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.